



Na temelju odredbi Zakona o volonterstvu (Narodne novine 58/07, 22/13), Skupština Udruge slijepih Međimurske županije je, na prijedlog Upravnog odbora, na svojoj redovitoj godišnjoj sjednici održanoj 27.03.2015. godine donosi sljedeći

## Pravilnik o volontiranju

### I. UVODNE ODREDBE

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o volontiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi i načela uključivanja volontera u rad Udruge, pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja i uručivanja zahvalnica volonterima Udruge.

(2) Pravilnik je namijenjen djelatnicima i upravljačkim tijelima Udruge radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike Udruge prema volonterima.

(3) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u Udruzi, te je upoznata i podržava misiju i viziju Udruge, na način predviđen Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

#### **Članak 2.**

(1) Misija Udruge je sljedeća: Udruga slijepih Međimurske županije, kroz partnerstva i suradnje, osigurava osobama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju stručnu podršku, pomoć pri ostvarivanju materijalnih i drugih prava te provodi aktivnosti društvenog/socijalnog uključivanja u lokalnu zajednicu.

(2) Vizija Udruge je stvaranje ravnopravnih prilika u svakom segmentu života osobe s oštećenjem vida; osnaživanje i povećanje društvenog kapitala i stvaranje novih vrijednosti u zajednici te ravnopravno, tolerantno društvo.

(3) Djelujući na ostvarenju svoje misije i vizije, Udruga uključuje volontere u svoj rad kako bi:

- unaprijedila svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
- snažnije pridonijela rješavanju konkretnog problema u zajednici;
- povećala kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
- približila svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
- dobila nove perspektive.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.



## II. NAČELA

### **Članak 4.**

- (1) Udruga će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) Rad volontera u Udruzi ne zamjenjuje rad koji obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) Udruga će osigurati ravnopravan odnos između svojih djelatnika i volontera.
- (4) Udruga će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.
- (5) Udruga će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

## III. VOLONTERI UDRUGE SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

### Kratkoročni/dugoročni volonteri

### **Članak 5.**

- (1) Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima Udruge, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima Udruge, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano.
- (3) Udruga smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.
- (4) Uključivanjem u aktivnosti Udruge, volonter prihvaća standarde rada definirane Pravilnikom o radu s volonterima i Etičkim kodeksom volontera.

### Volontiranje djelatnika Udruge

### **Članak 6.**

- (1) Djelatnici Udruge mogu se volonterski uključivati u aktivnosti drugih neprofitnih organizacija, ali i u aktivnosti Udruge.
- (2) Volonterskim radom djelatnika unutar Udruge smatra se uključivanje u aktivnosti na kojima djelatnik nije zaposlen i izvan radnog vremena. Volonterskim radom smatra se i odrađivanje povremenih, jednokratnih i neplaćenih poslova koji nisu u redovnom opisu posla zaposlenika.
- (3) Evidencija volonterskih sati djelatnika bilježi se kao i evidencija ostalih volontera te se na kraju godine upisuje u volonterske knjižice. Upis volonterskih sati djelatnika ovjerava Predsjednica Udruge.



## Volontiranje članova Upravnog odbora Udruge

### **Članak 7.**

- (1) Članovi Upravnog odbora mogu se uključiti u inkluzivne volonterske programe Udruge

## IV. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

### Uključivanje volontera

#### **Članak 8.**

- (1) Djelatnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru s Predsjednicom Udruge koja odobrava finalni opis volonterske pozicije.
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dobit volontera na konkretnoj poziciji (razvoj različitih vještina, nova iskustva itd.) te je jasno naznačiti u opisu posla.

### Koordinator volontera

#### **Članak 9.**

- (1) Koordinator volontera je osoba nadležna za provedbu aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje, a određuje ga Predsjednica Udruge.
- (2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:
- Osmišljavanje volonterske pozicije
  - Regrutacija volontera različitim kanalima
  - Selekcija volontera
  - Orijentacija i edukacija volontera
  - Praćenje rada volontera
  - Evidentiranje rada volontera
  - Evaluacija rada volontera
  - Nagrađivanje volontera
  - Izdavanje potvrda o volontiranju
  - Potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban, te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

### Orijentacija, edukacija i podrška

#### **Članak 10.**

- (1) Svi volonteri Udruge bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije interesu volontera, i to u usmenom ili pismenom obliku.
- (2) Sukladno volonterskoj poziciji Udruga će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripreme radionice, treninga i/li individualne pripreme.



(3) Svaki volonter u Udruzi imat će osobu za podršku, a koju će imenovati Predsjednica Udruge.

(4) S dugoročnim volonterima (prema članku 5. stavak 2.), za to odgovorne osobe, obavljaju uvodni razgovor kako bi saznali njihova očekivanja, vještine iskustva, međusobno uskladili interese i mogućnosti te potpisali ugovor o volontiranju.

(6) Za dugoročne volontere Udruga organizira grupne i/li individualne susrete jednom mjesečno, u svrhu unaprjeđenja rada, održavanja motivacije volontera i pružanja podrške te dobivanja povratnih informacija.

#### Evidencija rada volontera

##### **Članak 11.**

(1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.

(2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati i razdoblju volontiranja.

#### Troškovi

##### **Članak 12.**

(1) Volonterima će biti pokriveni troškovi sukladno mogućnostima Udruge (jedan obrok i osvježenje za rad duži od 3 sata, putni troškovi(i/ili drugi troškovi nastali volontiranjem).

(2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.

#### Procedura rješavanja problema i/li sukoba

##### **Članak 13.**

(1) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti odgovornim osobama u Udruzi: koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, Predsjednici Udruge.

(2) U slučaju problema ili prigovora na volontere od strane drugih osoba, postupat će se na način da se sve strane uključe u rješavanje problema zajednički dogovorno.

(3) Postupak provodi koordinator volontera koji je dužan o problemu i načinima rješavanja izvijestiti Predsjednicu Udruge.

#### Obveza čuvanja tajne



#### **Članak 14.**

Kako Udruga, tako i volonteri Udruge, dužni su čuvati osobne podatke jedne i druge strane u tajnosti, kao i podatke korisnika volonterskih aktivnosti te postupati u skladu s Etičkim kodeksom Udruge.

Nagrađivanje, zahvalnice i preporuke

#### **Članak 15.**

(1) Udruga će nagrađivati volontere koji su dali specifični doprinos razvoju projekata i udruge.

(2) Nagrade će biti u sljedećem obliku, a sukladno mogućnostima udruge:

- majice, planeri, platnene vrećice i sl.
- publikacije po želji i interesu volontera
  - godišnja članarina u Udruzi
- karte za kulturno umjetnička i druga događanja
- edukacija ili trening u organizaciji Udruge, partnerskih i/ili drugih organizacija

(3) Udruga će svim volonterima koji su dali poseban doprinos volonterskim aktivnostima, projektima i razvoju organizacije uručiti prigodne zahvalnice.

(4) O dodjeli nagrada i zahvalnica odlučuju zajednički Predsjednica Udruge i Upravni odbor Udruge.

(5) Volonter može zatražiti preporuku Udruge za potrebe školovanja, zapošljavanja ili u druge svrhe.

Procjenu o mogućnosti izdavanja preporuke donosi koordinator volontera, a potpisuje ju Predsjednica Udruge.

### **V. PRESTANAK VOLONTIRANJA**

Završetak volontiranja

#### **Članak 16.**

(1) Udruga potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

(2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.

(3) Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvijestiti koordinatora volontera što je prije moguće, a najkasnije 14 dana prije završetka.

(4) Udruga je dužna svakom volonteru nakon završetka volontiranja izdati potvrdu o volontiranju ili upisati aktivnost volontiranja i broj sati u volontersku knjižicu.



## Prekid suradnje s volonterom

### **Članak 17.**

- (1) Ukoliko volonter ne ispoštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja, prekida se dogovorena suradnja.
- (2) U slučaju prekida suradnje, Udruga će obaviti razgovor s volonterom i s drugim uključenim osobama, ako je potrebno, te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.
- (3) Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom donosi Predsjednica Udruge uz konzultaciju s koordinatorom volontera.
- (4) Volonteri Udruge mogu sporazumno raskinuti suradnju, što treba biti najavljeno najmanje 14 dana prije i uz navođenje jasnih objašnjenja i razloga prekida suradnje.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 18.**

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika o radu s volonterima usvaja Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a uz članove Upravnog odbora, mogu ih predložiti i djelatnici Udruge u pisanom obliku.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskoj stranici Udruge.

Doneseno u Čakovcu, dana 27.03.2015. godine.