



UDRUGA SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Kralja Tomislava 34, 40000 Čakovec,  
OIB:32415476565; IBAN: HR 2323400091116013915; Matični broj udruge: 03110940;  
Telefon (040) 311-955; Fax (040) 310-212; Mobitel (091) 794-7355

Skupština Udruge slijepih Međimurske županije, na svojoj redovnoj sjednici dana 27.03.2015.  
godine, na prijedlog Upravnog odbora donosi

# **PRAVILNIK O SUSTAVU NADZORA PRIKUPLJANJA DOBROVOLJNIH PRILOGA GRAĐANA POSREDSTVOM KASICA**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o sustavu nadzora prikupljanja dobrovoljnih priloga građana posredstvom kasica (dalje: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti sustava nadzora prikupljanja donacija građana putem donacijskih kasica

### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i načini postupanja s kasicama dobrovoljnih priloga građana (dalje: kasica).

### **Članak 3.**

Kasice dobrovoljnih priloga građana su kasice postavljene na različitim javnim mjestima, odnosno institucijama diljem Međimurske županije.

Građani svoje dobrovoljne priloge mogu ubaciti u jednu od kasica kroz, za to predviđeni, prorez.

### **Članak 4.**

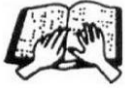
Svaka kasica je zaključana zasebnim ključem. Ključevi svih kasica nalaze se u prostorijama Udruge slijepih Međimurske županije.

### **Članak 5.**

Kasice su vlasništvo Udruge slijepih Međimurske županije (dalje: Udruge).

### **Članak 6.**

U vlasništvu Udruge je ukupno 50 kasica, od čega je 46 kasica u funkciji, odnosno postavljenih na različitim lokacijama diljem Međimurske županije.



## II. PRIKUPLJANJE DOBROVOLJNIH PRILOGA GRAĐANA PUTEM KASICA

### Članak 7.

Kasice s dobrovoljnim priložima građana postavljene su na sljedećim lokacijama:

- Kafić Podroom, Čakovec
- Javni wc, Čakovec
- Trgovački centar Konzum (kod Policije)
- benzinska crpka Mobenz, Šenkovec
- ured Hrvatske pošte u Lopatincu
- ured Hrvatske pošte u Štrigovi
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Štrigova
- ured Hrvatske pošte u mjestu Sv. Martin na Muri
- ured Hrvatske pošte u Murskom Središću
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Mursko Središće
  - ured Hrvatske pošte u Selnici
  - ured Hrvatske pošte u Vratišincu
  - ured Hrvatske pošte u Podturnu
  - ured Hrvatske pošte u Dekanovcu
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Domašinec
  - ured Hrvatske pošte u Belici
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Belica
  - ured Hrvatske pošte u Maloj Subotici
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Mala Subotica
  - ured Hrvatske pošte u Orehovici
  - ured Hrvatske pošte u Nedelišću
- Privredna banka Zagreb, poslovnica Nedelišće
  - benzinska crpka Formula, Nedelišće
  - poduzeće Auto Robi, Nedelišće
  - ured Hrvatske pošte u Macincu
- Privredna banka Zagreb, centrala Čakovec (4 kom)
  - ured Hrvatske pošte u Orehovici
  - ured Hrvatske pošte u Prelogu
  - Privredna banka Zagreb, Prelog
    - ured Hrvatske pošte u Svetoj Mariji
  - ured Hrvatske pošte u Donjem Vidovcu
  - ured Hrvatske pošte u Donjoj Dubravi
- Privredna banka Zagreb, Donja Dubrava
  - ured Hrvatske pošte u Kotoribi
  - Privredna banka Zagreb, Kotoriba
    - ured Hrvatske pošte, Donji Kraljevec
- Privredna banka Zagreb, Donji Kraljevec
  - ured Hrvatske pošte, Goričan
  - poslovnica FINA-e, Čakovec
- centralni ured Hrvatske pošte, Čakovec
  - Hotel Park, Čakovec



- trgovački centar Konzum (Zagrebačka), Čakovec
  - ured Hrvatske pošte, ured - jug Čakovec
- Privredna banka Zagreb, poslovnica - jug Čakovec
  - trgovački centar Betex, Čakovec
  - ljekarna Štefan, Čakovec

#### **Članak 8.**

Kasice s dobrovoljnim priložima građana prazne se minimalno dva puta godišnje, a po potrebi i više puta godišnje.

O datumu/ima pražnjenja kasica brine Predsjednik/ca Udruge.

Kasice prazne članovi Komisije za pražnjenje kasica (dalje: Komisije).

#### **Članak 9.**

Komisija za pražnjenje kasica broji 3 člana, od kojih je jedan član predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije je ujedno i zapisničar kod pražnjenja kasica.

Članove za Komisiju predlažu članovi/članice Upravnog odbora.

Članove za komisiju, kao i njihove funkcije u Komisiji, imenuje i razrješuje Upravni odbor natpolovičnom većinom glasova.

#### **Članak 10.**

Osoba koja je predložena za člana Komisije za pražnjenje kasica mora se izjasniti prihvaća li funkciju člana komisije najkasnije do sjednice Upravnog odbora na kojem će biti imenovan/a.

#### **Članak 11.**

Pražnjenju svake kasice moraju prisustvovati sva tri (3) člana Komisije.

Ukoliko je to omogućeno ljudskim resursima Udruge, pražnjenju svake kasice prisustvuje i jedan/na od djelatnika/ca Udruge.

Ukoliko djelatnik/ca Udruge ne može prisustvovati pražnjenju kasica, članovima Komisije, u pražnjenju kasica, pridružuje se vanjski član.

Vanjski član je osoba koja nije član Udruge. Vanjski član mora biti osoba iz Gradske uprave Grada Čakovca.

#### **Članak 12.**

Djelatnik/ca ili vanjski član prisustvuje pražnjenju kasica u ulozi vozača članova Komisije i nadzora istih.

Ukoliko vanjski član ili djelatnik/ca primjeti nepravilnosti pri pražnjenju kasica, o tome izvještava Predsjednika/cu Udruge u nazočnosti dva svjedoka.

#### **Članak 13.**

Nakon pražnjenja svih kasica, predsjednik Komisije koji obnaša i funkciju zapisničara, izrađuje zapisnik o pražnjenju kasica koji pregledavaju i potpisuju i ostala dva (2) člana Komisije.



UDRUGA SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, Kralja Tomislava 34, 40000 Čakovec,  
OIB:32415476565; IBAN: HR 2323400091116013915; Matični broj udruge: 03110940;  
Telefon (040) 311-955; Fax (040) 310-212; Mobitel (091) 794-7355

Zapisnik o pražnjenju kasica članovi Komisije predočavaju na sljedećoj redovnoj sjednici  
Upravnog odbora Udruge.

**Članak 14.**

Svaki član Komisije mora biti punoljetna osoba i aktivni član Udruge.

**Članak 15.**

Prilikom pražnjenja kasica, članovi Komisije dobrovoljne priloge građana spremaju u  
specijaliziranu torbu, koju osigurava Udruga, za spremanje dobrovoljnih priloga građana.

**Članak 16.**

Prilozi iz svake kasice dostavljaju se u prostorije Udruge gdje ih preuzima administrativni/a  
djelatnik/ca Udruge. Dobrovoljne priloge građana u obliku papirnatih novčanica, djelatnik/ca  
će, nakon specifikacije, uplatiti na glavni poslovni račun Udruge.  
Dobrovoljne priloge u obliku kovanica, članovi Komisije predaju u banci, u kojoj Udruga ima  
otvoren račun, na brojenje, specifikaciju i uplatu na redovni račun Udruge.  
Nakon uplate dobrovoljnih priloga na račun Udruge, djelatnik/ca će potvrdu o uplati, na  
zahtjev, predočiti na sljedećoj sjednici Upravnog odbora kroz Financijsko izvješće koje  
priprema za svaku sjednicu Upravnog odbora.

**Članak 17.**

Nakon pražnjenja kasica, ključevi za svaku kasicu pohranjuju se u prostorijama Udruge,  
osigurani dodatnim ključem.

**Članak 18.**

Sadržaj kasica, kao i cjelokupna komunikacija tijekom procesa pražnjenja kasica te sve  
informacije vezane uz kasice i njihovo pražnjenje smatraju se poslovnom tajnom te se iste ne  
smiju prosljeđivati trećim stranama koje nisu u direktnoj poveznici s radom i djelovanjem  
Udruge. Kršenje ove poslovne tajne smatra se kršenjem načela Etičkog kodeksa Udruge.

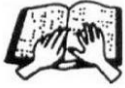
**III. SANKCIJE**

**Članak 19.**

Svaki član Komisije, u svom radu, odnosno tijekom procesa pražnjenja svih kasica, vodi se  
osobnim moralnim načelima i poštujući Etički kodeks Udruge te načela ovog Pravilnika.

**Članak 20.**

Član Komisije koji na bilo koji način prekrši Etički kodeks Udruge i/ili načela ovog  
Pravilnika bit će opomenut, odnosno podvrgnut sankcijama Stegovnog postupka Udruge kao  
primjerene za povredu načela Etičkog kodeksa Udruge i/ili načela ovog Pravilnika.



### **Članak 21.**

Sankcije za kršenje načela ovog Pravilnika mogu biti:

- novčana kazna u iznosu minimalno 2000 HRK, prema odluci Upravnog odbora - ukoliko je, od strane člana Komisije, dokazano otuđen dio dobrovoljnih priloga građana;
  - razrješenje dužnosti člana iz Komisije za pražnjenje kasica;
- razrješenje člana iz upravljačkih/izvršnih tijela Udruge, ukoliko član Komisije obnaša i funkciju člana upravnih/izvršnih tijela Udruge
  - isključivanje člana iz aktivnosti Udruge.

### **Članak 22.**

Ukoliko se dokaže otuđivanje novca od strane člana Komisije, točan iznos koji je otuđen član Komisije mora vratiti Udruzi uplatom na redovni račun Udruge ili uplatom u blagajnu Udruge.

Ukoliko član Komisije ne vrati točan iznos koji je otuđio u roku tjedan dana nakon otuđivanja, član će biti razriješen dužnosti člana Komisije, te će se poduzeti daljnji pravni koraci kako bi se namirila šteta koju je prouzročio Udruzi.

O daljnjim pravnim koracima koji se poduzimaju odluku donose Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik/ca Udruge i Nadzorni odbor Udruge.

### **Članak 23.**

Predsjednik/ca Udruge o povredi načela ovog Pravilnika te o provedenim sankcijama izvještava članove Upravnog odbora na redovnoj sjednici Upravnog odbora.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika usvaja Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a uz članove Upravnog odbora, mogu ih predložiti i djelatnici Udruge u pisanom obliku.

### **Članak 25.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskoj stranici Udruge.

Doneseno u Čakovcu, dana 27.03.2015. godine.