

Na temelju članka 13. i 18. st. 1. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Udruge slijepih Međimurske županije (u nastavku teksta: Udruga) na svojoj sjednici održanoj 8. 3. 2021. godine donijela je

STATUT UDRUGE SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o udrugama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je oblik dobrovoljnog udruživanja slijepih osoba s područja Međimurske županije radi promicanja i zaštite njihovih zajedničkih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

Ad 4.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga slijepih Međimurske županije.

Skraćeni naziv Udruge glasi: USMŽ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: The Association for the Blind of Međimurje County.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Međimurske županije.

Sjedište Udruge je u Čakovcu.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika Udruge i tajnik Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 7.

Udruga ima znak.

Znak čini otvorena knjiga na brajici i ruke čitatelja.

Znak je crne boje.

Udruga ističe svoj znak zajedno s nazivom na svim poslovnim dokumentima kojima se služi u prometu.

Članak 8.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera tri centimetra na čijem je rubu ispisan naziv Udruge, a u sredini je znak Udruge.

Članak 9.

Rad Udruge je javan, a javnost rada Udruge se osigurava pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge te sredstvima javnog i internog priopćavanja i prisustvovanjem sjednicama tijela Udruge.

Članak 10.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati u saveze, zajednice, mreže, koordinacije udruga ili druge oblike udruživanja na području županije, Hrvatske i inozemstva, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Udruga može osnivati podružnice, ogranke, klubove i slično, sa i bez svojstva pravne osobe.

Udruga može osnivati i druge pravne osobe u skladu sa svojom svrhom.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Ciljevi djelovanja Udruge su:

- okupljanje slijepih osoba s područja Međimurske županije radi njihove rehabilitacije, socijalnog i društvenog uključivanja i poboljšanja kvalitete života,
- promicanje, razvoj i unapređivanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života te zaštita njihovih prava i interesa kao dijela temeljnih ljudskih prava, a osobito dostojanstva, jednakih mogućnosti, primjene univerzalnog dizajna i pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije te života u zajednici uz podršku,
- pružanje informativne, edukativne i ostale stručne potpore osobama s oštećenjem vida.

Članak 12.

Udruga djeluje na području:

- ljudskih prava,
- međunarodne suradnje,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- zaštite zdravlja,
- socijalne djelatnosti,
- demokratske političke kulture.

Članak 13.

Djelatnosti Udruge su:

- rehabilitacija slijepih osoba,
- organiziranje i poticanje kulturnih, kreativnih aktivnosti i manifestacija te korištenje slobodnog vremena slijepih osoba, poticanje športa i rekreacije, odmora i oporavka, te društveno – zabavnog života slijepih, obilježavanje prigodnih datuma,
- poticanje na unapređivanje profesionalne orijentacije, rehabilitacije i zapošljavanja slijepih osoba na otvorenom tržištu rada primjenjujući individualan pristup i osiguravajući usluge stručne potpore za uključivanje u radni proces,

- praćenje i proučavanje razvitka i dostignuća na području obrazovanja, zdravstvene, psiho-socijalne i profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja te poticanje njihove primjene i djelovanje na zadovoljavanje specifičnih potreba slijepih,
- pružanje pomoći članovima u ostvarivanju njihovih prava iz područja socijalne skrbi, odnosno pružanje socijalnih usluga: briga o starim i nemoćnim slijepim članovima, organiziranje pomoći i njege u kući za starije, nemoćne i potrebite članove,
- posredovanje u nabavi potrebnih tiflotehničkih pomagala,
- praćenje i primjena tehnoloških inovacija u zemlji i svijetu,
- uključivanje u radne procese stručnog mobilnog tima,
- rad na unapređenju zaštite okoliša i prostornog uređenja te prilagodbi konkretnih rješenja o potrebama slijepih osoba, unapređivanje svih oblika mobilnosti za slijepe osobe i praćenje Zakona o arhitektonskim barijerama,
- osiguravanje videćeg pratitelja,
- organiziranje volontiranja u Udruzi i poticanje volonterizma u lokalnoj zajednici,
- podrška i informiranje slijepih osoba koje nisu članovi Udruge,
- senzibilizacija javnosti o problematici slijepih osoba, osoba s invaliditetom općenito i djece s teškoćama u razvoju,
- upoznavanje javnosti o svojem radu putem internog i javnog priopćavanja,
- organiziranje aktivnosti iz područja humanitarnog djelovanja,
- predlaganje, izmjena i dopuna postojećih ili donošenje novih strategija, politika i mjera kojima se unapređuje položaj slijepih osoba,
- lobiranje i zagovaranje u lokalnoj zajednici te jačanje kapaciteta Udruge kroz materijalne, ljudske i društvene potencijale putem javnih natječaja te pisanje i apliciranje projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- rad s djecom rane dobi: intervencija, rehabilitacija i smanjivanje posljedica nepravodobne rehabilitacije,
- praćenje i podrška slijepoj i drugoj djeci s teškoćama u razvoju u programima redovnog predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja,
- osnaživanje i podrška roditeljima slijepe djece,
- rad na prevenciji i suzbijanju svih oblika ovisnosti slijepih osoba, osobito slijepe djece i mladih,
- osnaživanje slijepih osoba putem prevencije, zaštite i unapređenja zdravlja s osobitim naglaskom na kronične bolesti koje uzrokuju ili su uzrokovane oštećenjem vida,
- promicanje sudjelovanja slijepih osoba u svim oblicima javnog života i procesima odlučivanja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- razvijanje i unaprjeđivanje sektorske i međusektorske suradnje,
- suradnja s humanitarnim i karitativnim ustanovama i udrugama na području RH i inozemstva,
- briga o poštivanju ljudskih prava i ukidanju svih oblika diskriminacije nad slijepim osobama,
- zaštita i promocija rodne ravnopravnosti te zaštita obitelji slijepih osoba,
- podrška socijalnom zadržanju kao mogućem obliku zapošljavanja slijepih osoba,
- suradnja, partnerstva i razmjena iskustava sa srodnim udrugama slijepih i udrugama osoba s invaliditetom i ustanovama koje prate problematiku slijepih u zemlji i inozemstvu i drugim za udruhu značajnim ustanovama,
- prevencija i suzbijanje svih oblika nasilja prema slijepim osobama.

III. ČLANSTVO

Članak 14.

Slijepa osoba može postati članom Udruge ako ispunjava uvjete utvrđene Statutom i ima prebivalište na području Međimurske županije.

Slijepa osoba je osoba s ostatkom vida do 5% na boljem oku s korekcijom te osoba sa suženim vidnim poljem do 10 stupnjeva fiksacione točke.

Slijepa osoba može biti član samo jedne temeljne udruge Hrvatskog saveza slijepih.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, nominalno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi su poslovno sposobne osobe kojima pripada puni opseg prava i obaveza predviđenih ovim Statutom.

Nominalni članovi su maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti kojima pripadaju sva prava i obveze redovnog člana, osim prava izbora u tijela Udruge.

Redovni i nominalni članovi mogu biti aktivni ili pasivni.

Aktivni članovi su članovi koji se uključuju u najmanje tri aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Udruga vodi evidenciju aktivnosti članova.

Pasivni članovi su članovi koji su isključivi korisnici prava, pogodnosti i usluga Udruge.

Podupirući članovi su volonteri koje pomažu i pridonose radu Udruge.

Počasni članovi su zaslužni pojedinci koji su dali osobiti doprinos u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Redovnim i nominalnim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Hrvatski savez slijepih.

Članak 16.

Zahtjev za prijem u članstvo punoljetna osoba podnosi Odboru za članstvo.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Zahtjev za prijem u članstvo za punoljetnu osobu lišenu poslovne sposobnosti podnosi njezin zakonski zastupnik ili skrbnik Odboru za članstvo.

Odbor za članstvo donosi odluku o prijemu redovnog i nominalnog člana na temelju pismenog nalaza liječnika oftalmologa.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština.

Protiv odluke kojom se odbija prijem u članstvo nezadovoljna osoba može u roku 15 dana od njezinog primitka podnijeti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Prilikom promjene prebivališta redovni i nominalni članovi Udruge prijavljuju se udruzi prema novom mjestu prebivališta, kojoj će Udruga na zahtjev dostaviti člansku dokumentaciju.

Slijepu osobu koja se prijavljuje u Udrugu zbog prijave prebivališta na području Međimurske županije, Odbor za članstvo može uputiti na kontrolni okulistički pregled.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 18.

Prava redovnih aktivnih članova, članova Skupštine, su:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- razmatrati i ocjenjivati rad svih tijela Udruge,
- davati prijedloge za što uspješniji rad Udruge,
- pravodobno biti izvješteni o radu Udruge,
- pokretati pitanja odgovornosti i opoziva članova tijela Udruge.

Redovni pasivni članovi imaju prava koja se ostvaruju zakonskim aktima.

Nominalni aktivni i pasivni članovi imaju ista prava kao i redovni aktivni i pasivni članovi, osim prava izbora u tijela Udruge.

Podupirući i počasni članovi imaju pravo sudjelovati u različitim oblicima rada Udruge.

Članak 19.

Obaveze svih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka i zaključaka njezinih tijela,
- raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge i štititi ugled i interes Udruge,
- savjesno čuvati opremu i interes Udruge,
- redovito obavještavati Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta.

Članak 20.

Obaveza redovnih i nominalnih članova je redovito plaćati članarinu.

Odluku o visini članarine za svaku kalendarsku godinu donosi Upravni odbor Udruge.

Postojeći članovi plaćaju članarinu za tekuću godinu do 31. ožujka, a novi članovi u roku 3 mjeseca od učlanjenja.

Ako član do roka ne plati članarinu, bez opravdanih razloga, gubi prava iz članka 18. ovog Statuta do podmirenja obaveze.

Djeca, učenici i studenti na redovnom školovanju plaćaju 50% članarine, a svi ostali 100% članarine.

Upravni odbor, na zahtjev člana, može donijeti odluku o oslobađanju od plaćanja članarine zbog lošeg socijalnog statusa.

Članak 21.

Udruga vodi elektronički popis svojih članova.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu učlanjenja u Udrugu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi, medicinskoj dijagnozi, pomagalima na koja član ostvaruje pravo, pravima koja ostvaruje iz mirovinskog sustava ili sustava socijalne skrbi, uslugama koje koristi, a koje pruža Udruga i aktivnostima Udruge u koje se uključuje.

Popis članova u evidenciji je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, u skladu sa zaštitom podataka prema Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 22.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem,
- smrću člana.

Član istupa iz Udruge ako je promijenio mjesto prebivališta ili ako ne želi biti član Udruge.
Član se isključuje iz Udruge ako narušava ugled Udruge ili povređuje članske obaveze utvrđene Statutom ili drugim aktima Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora nezadovoljni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

V. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- predsjednik Udruge,
- zamjenik predsjednika Udruge.

Članak 24.

Kandidature za predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge i 3 člana Upravnog odbora se prikupljaju prije sazivanja sjednice Skupštine te se dostavljaju sa svim materijalima za sjednicu članovima Skupštine.

Predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika Udruge i 3 člana Upravnog odbora na sjednici Skupštine biraju se direktno pojedinačno.

Članak 25.

Mandat članova svih tijela Udruge je četiri godine.

Nakon isteka mandata mogu biti ponovno birani.

Izbor članova tijela Udruge vrši se javnim ili tajnim glasovanjem.

Odluke i zaključci u tijelima Udruge donose se glasovanjem nakon rasprave.

Član tijela Udruge dužan je uredno i odgovorno obavljati poslove.

Članak 26.

Mandat člana svih tijela Udruge, osim člana Skupštine, prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

- prestanka članstva u Udruzi,
- podnošenja ostavke,
- donošenja pravomoćne sudske odluke kojom se lišava poslovne sposobnosti,
- donošenja sudske presude kojom se osuđuje na kaznu zatvora.

Skupština bira novog predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge ili člana Upravnog odbora Udruge kojemu je mandat prestao prije isteka roka.

Mandat člana Skupštine prestaje u slučaju:

- prestanka članstva u Udruzi,
- donošenja pravomoćne sudske odluke kojom se lišava poslovne sposobnosti,
- donošenja sudske presude kojom se osuđuje na kaznu zatvora.

Članak 27.

Član tijela Udruge može biti opozvan zbog neizvršavanja dužnosti, zbog djelovanja koje je suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge, odredbama ovog Statuta ili odlukama Skupštine.

Odluku o opozivu donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Odluka se donosi javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja i čine ju svi redovni i nominalni aktivni članovi Udruge s tim da nominalne aktivne članove u radu Skupštine zastupaju njihovi zakonski zastupnici ili skrbnici.

Članak 29.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Zasjedanjem svih sjednica Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, osim izborne na kojoj se bira predsjednik Udruge, koju rukovodi Radno predsjedništvo od tri člana koja se biraju javnim glasovanjem.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge temeljem odluke Upravnog odbora.

Redovnu sjednicu saziva Predsjednik Udruge najmanje dvaput godišnje.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati sjednicu Skupštine u roku od 30 dana kada to zatraži natpolovična većina članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima, sjednicu Skupštine može sazvati i zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 30.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima u pisanom ili zvučnom obliku dostavlja se članovima najmanje 10 kalendarskih dana prije održavanja sjednice.

Za pravoavljanje rad Skupštine potrebna je prisutnost najmanje 40% ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim odluke o izmjenama, dopunama te donošenju novog Statuta za koji je potrebno dvije trećine glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 31.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja, mijenja i dopunjuje Statut i druge opće akte Udruge,
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge i Upravni odbor,
- bira likvidatora Udruge,
- odlučuje o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice mreže, trgovačka društva, zadruge te druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja strateške planove, program rada, operativni plan i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu, financijsko i revizijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o osnivanju podružnica, ogranaka, klubova i slično, sa i bez svojstva pravne osobe,
- odlučuje o osnivanju drugih pravnih osoba, u skladu sa svojom svrhom, te prestanku njihovog rada,
- utvrđuje djelokrug i način rada te druga prava i obveze organizacijskih oblika koje je osnovala,

- odlučuje o obavljanju gospodarske djelatnosti,
- razmatra aktualna pitanja iz područja djelovanja Udruge,
- odlučuje o imenovanju počasnog člana i dodjeljuje priznanja,
- odlučuje o smjernicama rada Udruge i njenih tijela za naredno razdoblje,
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruge ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela.

Članak 32.

Upravni odbor sastoji se od: predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge i tri člana koji se biraju između članova Skupštine.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Ako tri ili više člana Upravnog odbora podnesu ostavku, predsjednik Udruge je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja ostavke.

Mandat člana Upravnog odbora koji podnese ostavku prestaje s danom prihvatanja ostavke.

Članak 33.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, najmanje tri puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Udruge.

Drugi način sazivanja sjednica Upravnog odbora je ako to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora.

Poziv na sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima u pisanom ili zvučnom obliku dostavlja se članovima najmanje 7 kalendarskih dana prije održavanja sjednice. Za pravovaljani rad Upravnog odbora potrebna je natpolovična većina, odnosno nazočnost najmanje tri člana Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

Članak 34.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- upravlja radom Udruge između dvije sjednice Skupštine i provodi i razrađuje njene odluke i zaključke,
- odlučuje o zapošljavanju, angažiranju i otpuštanju zaposlenika,
- bira i razrješava tajnika Udruge i Odbor za članstvo u sastavu od 3 člana,
- nadgleda i vrednuje rad tajnika Udruge,
- raspravlja i daje Skupštini na usvajanje: strateške planove, operativni plan, program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu, financijsko i revizijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene, dopune i novi Statut Skupštini,
- predlaže izmjene, dopune i nove opće akte Udruge Skupštini,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu na svakom njezinom zasjedanju,
- odlučuje o datumu održavanja i priprema sjednice Skupštine,
- osniva svoje stalne i povremene komisije i imenuje njihove predsjednike,
- odlučuje o načinu informiranja članstva,
- prati, analizira i razmatra probleme slijepih osoba i predlaže mjere za poboljšanje njihovog položaja,
- upoznaje članstvo s radom, pravima i obavezama Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 35.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine neposredno između članova Skupštine.

Ako predsjednik Udruge podnese ostavku, zamjenik predsjednika Udruge saziva izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke. Do održavanja izvanredne sjednice Skupštine Udrugom rukovodi zamjenik predsjednika Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Udruge te zastupnik u Skupštini Hrvatskog saveza slijepih.

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 36.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine te saziva sjednice,
- predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- prema potrebi sudjeluje u radu radnih tijela,
- koordinira specifične projektne aktivnosti koje su direktno vezane uz sljepoću,
- sudjeluje u definiranju politike Udruge i oblikovanju normativnih i programskih dokumenata,
- podnosi zahtjev za upis Udruge i upis promjena u registre,
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima uprave i samouprave, te drugim institucijama,
- surađuje s drugim organizacijama civilnog društva u interesu Udruge i u skladu s njezinom misijom,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga strateških planova, operativnog plana, programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, izvješća o radu, financijskog i revizijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu,
- odgovoran je za cjelokupan rad djelatnika Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 37.

Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Udruge koji tada ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik Udruge.

Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 38.

Udruga ima tajnika kojeg imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, sa mogućnošću produljenja mandata.

Tajnik Udruge je za svoj rad odgovoran predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Poslovi tajnika Udruge obavljaju se profesionalno u skladu sa Statutom.

Članak 39.

Tajnik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- provodi zaključke Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže Predsjedniku Udruge i tijelima Udruge u izvršavanju odluka i zaključaka,

- prisustvuje sjednicama tijela Udruge na kojima može iskazati svoje mišljenje ali bez prava glasa,
- priprema materijale za sjednice tijela Udruge,
- prati natječaje i priprema prijave projekata u suradnji s projektnim timom Udruge,
- rukovodi financijsko-operativnim poslovima,
- redovito prati javne rasprave vezane uz donošenje ili izmjene zakona te izrade javnih politika,
- obavlja druge poslove određene odlukom Skupštine ili Upravnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 40.

Likvidatora imenuje Skupština bez određenog vremenskog mandata.

Likvidator se može opozvati zbog važnih razloga kao što je gruba povreda dužnosti, nesposobnost za uredno obavljanje poslova Udruge ili izglasavanje nepovjerenja u Skupštini Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidatorskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator obavlja sve poslove sukladno svojoj nadležnosti propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

Članak 41.

Radi pripreme prijedloga i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i rješavanja sporova i sukoba interesa Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela.

Aktom kojim se utemeljuju radna tijela određuju se sastav i zadaće tijela te broj članova tijela. Pomoćna tijela mogu biti stalna i povremena.

VI. IZVORI SREDSTAVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 42.

Udruga ostvaruje prihode od članarina, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, sponzorstava, donacija, zapisa ili legata, kotizacija, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave te drugih izvora.

Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge, te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge.

Članak 43.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

Članak 44.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Upravni odbor.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati u slučaju odluke Skupštine o prestanku Udruge i u drugim slučajevima utvrđenima Zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirivanja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, sva imovina pripada udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine Udruge.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

Sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

U slučaju sukoba interesa, na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština.

Sukob interesa je naziv za situacije u kojima pojedinac koji obavlja određenu javnu funkciju ili djelatnost dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb interesa javnosti i javnog interesa na drugoj strani.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Obavezno tumačenje Statuta daje predsjednik Udruge ili tajnik Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

U Čakovcu, dana 8. 3. 2021. godine



M. ČIGJARD

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/21-02/39
URBROJ: 2109/1-14-1/01-21-2

ČAKOVEC, 29. ožujka 2021.



VODITELJICA ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU

Lada Odić Hudin
Lada Odić Hudin, mag. iur.

