

Na temelju članka 13. i 18. st. 1. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Udruge slijepih Međimurske županije na sjednici održanoj 27.02.2017. godine donijela je

STATUT UDRUGE SLIJEPIH MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge slijepih Međimurske županije (u nastavku teksta: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o udrugama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je oblik dobrovoljnog udruživanja slijepih osoba s područja Međimurske županije radi promicanja i zaštite njihovih zajedničkih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga slijepih Međimurske županije.

Skraćeni naziv Udruge glasi: USMŽ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: The Association for the Blind of Međimurje County.

Članak 4.

Udruga djeluje na području Međimurske županije.

Sjedište Udruge je u Čakovcu.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 5.

Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik Udruge, Zamjenik predsjednika Udruge i Tajnik.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 6.

Udruga ima znak.

Znak čini otvorena knjiga na brajici i ruke čitatelja. Znak je crne boje.

Udruga ističe svoj znak zajedno s nazivom na svim poslovnim dokumentima kojima se služi u prometu.

Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera tri centimetra na čijem je rubu ispisan naziv Udruge, a u sredini je znak Udruge.

Članak 8.

Rad Udruge je javan, a javnost rada Udruge se osigurava pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge te sredstvima javnog i internog priopćavanja i prisustvovanjem sjednicama Tijela Udruge.

Članak 9.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati u saveze, zajednice, mreže, koordinacije udruga ili druge oblike udruživanja na području županije, Hrvatske i inozemstva, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Udruga može osnivati podružnice, ogranke, klubove i slično, sa i bez svojstva pravne osobe. Skupština Udruge svojom odlukom utvrđuje djelokrug i način rada te druga prava i obveze organizacijskih oblika koje je osnovala.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

Ciljevi djelovanja Udruge su:

- okupljanje slijepih osoba s područja Međimurske županije radi njihove rehabilitacije, socijalnog i društvenog uključivanja i poboljšanja kvalitete života,
- promicanje, razvoj i unapređivanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života te zaštita njihovih prava i interesa kao dijela temeljnih ljudskih prava, a osobito dostojanstva, jednakih mogućnosti, primjene univerzalnog dizajna i pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije te života u zajednici uz podršku,
- pružanje informativne, edukativne i ostale stručne potpore osobama s oštećenjem vida.

Članak 11.

Udruga djeluje na području:

- ljudskih prava,
- međunarodne suradnje,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- zaštite zdravlja,
- socijalne djelatnosti,
- demokratske političke kulture.

Članak 12.

Djelatnosti Udruge su:

- rehabilitacija slijepih osoba,
- organiziranje i poticanje kulturnih, kreativnih aktivnosti i manifestacija te korištenje slobodnog vremena slijepih osoba, poticanje športa i rekreacije, odmora i oporavka, te društveno – zabavnog života slijepih, obilježavanje prigodnih datuma,
- poticanje na unapređivanje profesionalne orijentacije, rehabilitacije i zapošljavanja slijepih osoba na otvorenom tržištu rada primjenjujući individualan pristup i osiguravajući usluge stručne potpore za uključivanje u radni proces,
- praćenje i proučavanje razvitka i dostignuća na području obrazovanja, zdravstvene, psiho-socijalne i profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja te poticanje njihove primjene i djelovanje na zadovoljavanje specifičnih potreba slijepih,
- pružanje pomoći članovima u ostvarivanju njihovih prava iz područja socijalne skrbi,

- odnosno pružanje socijalnih usluga: briga o starim i nemoćnim slijepim članovima, organiziranje pomoći i njege u kući za starije, nemoćne i potrebite članove,
- posredovanje u nabavi potrebnih tiftotehničkih pomagala,
 - praćenje i primjena tehnoloških inovacija u zemlji i svijetu,
 - uključivanje u radne procese stručnog mobilnog tima,
 - rad na unapređenju zaštite okoliša i prostornog uređenja te prilagodbi konkretnih rješenja o potrebama slijepih osoba, unapređivanje svih oblika mobilnosti za slijepu osobu i praćenje Zakona o arhitektonskim barijerama,
 - osiguravanje videćeg pratitelja,
 - organiziranje volontiranja u Udruzi i poticanje volonterizma u lokalnoj zajednici,
 - podrška i informiranje slijepih osoba koje nisu članovi Udruge,
 - senzibilizacija javnosti o problematici slijepih osoba, osoba s invaliditetom općenito i djece s teškoćama u razvoju,
 - upoznavanje javnosti o svojem radu putem internog i javnog priopćavanja,
 - organiziranje aktivnosti iz područja humanitarnog djelovanja,
 - predlaganje, izmjena i dopuna postojećih ili donošenje novih strategija, politika i mjera kojima se unapređuje položaj slijepih osoba,
 - lobiranje i zagovaranje u lokalnoj zajednici, te jačanje kapaciteta Udruge kroz materijalne, ljudske i društvene potencijale putem javnih natječaja te pisanje i apliciranje projekata na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
 - rad s djecom rane dobi: intervencija, rehabilitacija i smanjivanje posljedica nepravodobne rehabilitacije,
 - praćenje i podrška slijepoj djeci u programima redovnog predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja,
 - osnaživanje i podrška roditeljima slijepu djece,
 - rad na prevenciji i suzbijanju svih oblika ovisnosti slijepih osoba, osobito slijepu djece i mladih,
 - osnaživanje slijepih osoba putem prevencije, zaštite i unapređenja zdravlja s osobitim naglaskom na kronične bolesti koje uzrokuju ili su uzrokovane oštećenjem vida,
 - promicanje sudjelovanja slijepih osoba u svim oblicima javnog života i procesima odlučivanja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
 - razvijanje i unaprjeđivanje sektorske i međusektorske suradnje,
 - suradnja s humanitarnim i karitativnim ustanovama i udrugama na području RH i inozemstva,
 - briga o poštivanju ljudskih prava i ukidanju svih oblika diskriminacije nad slijepim osobama,
 - zaštita i promocija rodne ravnopravnosti te zaštita obitelji slijepih osoba,
 - podrška socijalnom zadržanju kao mogućem obliku zapošljavanja slijepih osoba,
 - suradnja, partnerstva i razmjena iskustava sa srodnim udrugama slijepih i udrugama osoba s invaliditetom i ustanovama koje prate problematiku slijepih u zemlji i inozemstvu i drugim za udruge značajnim ustanovama,
 - prevencija i suzbijanje svih oblika nasilja prema osobama s oštećenjem vida.

III. ČLANSTVO

Članak 13.

Slijepa osoba može postati članom Udruge ako ispunjava uvjete utvrđene Statutom i ima prebivalište na području Međimurske županije.

Slijepa osoba je osoba s ostatkom vida do 5% na boljem oku s korekcijom te osoba sa suženim vidnim poljem do 10 stupnjeva fiksacione točke.

Slijepa osoba može biti član samo jedne temeljne udruge Saveza udruga osoba s invaliditetom Međimurske županije (u daljnjem tekstu Savez).

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, nominalno, podupiruće i počasno.

Članak 15.

Redovni članovi su poslovno sposobne osobe kojima pripada puni opseg prava i obaveza predviđenih ovim Statutom.

Nominalni članovi su maloljetne osobe te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti kojima pripadaju sva prava i obveze redovnog člana, osim prava izbora u tijela Udruge. Nominalni članovi od četrnaest godina i nominalni članovi koji su punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu Skupštine uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Redovni i nominalni članovi mogu biti aktivni ili pasivni.

Aktivni članovi su članovi koji se uključuju u najmanje tri aktivnosti Udruge godišnje.

Pasivni članovi su članovi koji su isključivi korisnici prava, pogodnosti i usluga Udruge.

Podupirući članovi su fizičke osobe koje pomažu i pridonose radu Udruge.

Počasni članovi su zaslužni pojedinci koji su dali osobiti doprinos u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Redovnim i nominalnim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Hrvatski savez slijepih.

Podupirućim članovima izdaje se članska iskaznica čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Udruga vodi Evidenciju aktivnosti članova. Između dvije sjednice Skupštine verificiraju se aktivnosti članova.

Članak 16.

Zahtjev za prijem u članstvo punoljetna slijepa osoba podnosi Odboru za članstvo.

Za slijepu osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu od navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Za punoljetnu slijepu osobu lišenu poslovne sposobnosti, zahtjev za prijem u članstvo podnosi njezin skrbnik.

Odbor za članstvo donosi odluku o prijemu redovnog i nominalnog člana na temelju pismenog nalaza liječnika oftalmologa.

Odluku o prijemu podupirućeg člana donosi Odbor za članstvo na pismeni zahtjev osobe koja želi postati podupirući član.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština.

Protiv odluke kojom se odbija prijem u članstvo nezadovoljna osoba može u roku 15 dana od njezinog primitka podnijeti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Prilikom promjene prebivališta redovni i nominalni članovi Udruge prijavljuju se Udruzi prema novom mjestu prebivališta kojoj će Udruga na zahtjev dostaviti člansku dokumentaciju.

Slijepu osobu koja se prijavljuje u Udrugu zbog prijave prebivališta na području Međimurske županije, Odbor za članstvo može uputiti na kontrolni okulistički pregled.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 18.

Prava redovnih aktivnih članova, članova Skupštine, su:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- razmatrati i ocjenjivati rad svih tijela Udruge,
- davati prijedloge za što uspješniji rad Udruge,
- pravodobno biti izvješteni o radu Udruge,
- pokretati pitanja odgovornosti i opoziva članova tijela Udruge.

Redovni pasivni članovi imaju prava koja se ostvaruju zakonskim aktima.

Članak 19.

Nominalni aktivni i nominalni pasivni članovi imaju ista prava kao i redovni aktivni i redovni pasivni članovi, osim prava izbora u tijela Udruge.

Članak 20.

Podupirući i počasni članovi imaju pravo sudjelovati u različitim oblicima rada Udruge.

Članak 21.

Obaveze svih članova su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i Statuta Saveza, drugih akata Udruge, te odluka i zaključaka njezinih tijela,
- raditi na ostvarivanju ciljeva Udruge i štititi ugled i interes Udruge i Saveza,
- savjesno čuvati opremu i interes Udruge,
- redovito obavještavati Udrugu o promjeni osobnih podataka i prebivališta.

Članak 22.

Obaveza redovnih, nominalnih i podupirućih članova je redovito plaćati članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor Udruge.

Postojeći članovi plaćaju članarinu za tekuću godinu do 31.03., a novi članovi u roku 3 mjeseca od učlanjenja.

Ako član do roka ne plati članarinu, bez opravdanih razloga, gubi prava iz članka 18. do podmirenja obaveze.

Djeca, učenici i studenti na redovnom školovanju plaćaju 50% članarine, a svi ostali 100% članarine.

Članak 23.

Udruga vodi elektronički popis svojih članova.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu učlanjenja u Udrugu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi, medicinskoj dijagnozi, pomagalima na koja član ostvaruje pravo, pravima koja ostvaruje iz mirovinskog sustava ili sustava socijalne skrbi, uslugama koje koristi, a koje pruža Udruga i aktivnostima Udruge u koje se uključuje.

Popis članova u evidenciju je dostupan svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,

- isključenjem,
- smrću člana.

Članak 25.

Član istupa iz Udruge ako je promijenio mjesto prebivališta ili ako ne želi biti član ni jedne udruge slijepih.

Član se isključuje iz Udruge ako narušava ugled Udruge ili povređuje članske obaveze utvrđene Statutom ili drugim aktima Udruge.

V. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 26.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik Udruge,
- Zamjenik predsjednika Udruge,
- Upravni odbor.

Mandat članova svih tijela Udruge je četiri godine. Nakon isteka mandata mogu biti ponovno birani.

Izbor članova tijela Udruge vrši se javnim glasovanjem.

Odluke i zaključci u tijelima Udruge donose se glasovanjem nakon rasprave.

Član tijela Udruge dužan je uredno i odgovorno obavljati poslove.

Članak 27.

Mandat člana svih tijela Udruge, osim člana Skupštine, prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:

- prestanka članstva u Udruzi,
- podnošenja ostavke,
- donošenja pravomoćne sudske odluke kojom se lišava poslovne sposobnosti,
- donošenja sudske presude kojom se osuđuje na kaznu zatvora.

Skupština bira novog Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge ili člana Upravnog odbora Udruge kojemu je mandat prestao prije isteka roka.

Mandat člana Skupštine prestaje u slučaju:

- prestanka članstva u Udruzi,
- donošenja pravomoćne sudske odluke kojom se lišava poslovne sposobnosti,
- donošenja sudske presude kojom se osuđuje na kaznu zatvora.

Članak 28.

Član tijela Udruge može biti opozvan zbog neizvršavanja dužnosti, zbog djelovanja koje je suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge, odredbama ovog Statuta ili odlukama Skupštine.

Opoziv člana u tijelu Udruge vrši se na isti način kako je i biran.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje ga je izabralo većinom glasova od ukupnog broja članova toga tijela. Odluka se u pravilu donosi javnim glasovanjem.

Skupština

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja i čine ju svi redovni aktivni i nominalni aktivni članovi Udruge stariji od četrnaest godina. Nominalni aktivni članovi Udruge stariji od četrnaest godina glasuju uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Zasjedanjem sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Udruge, a izbornom sjednicom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od tri člana koja se biraju javnim glasovanjem. Izbornu sjednicu saziva Predsjednik Udruge temeljem odluke Upravnog odbora. U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu može sazvati i zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova neposredno prije isteka mandata tijelima Udruge.

Redovnu i sjednicu saziva Predsjednik Udruge najmanje dvaput godišnje. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od 30 dana kada to zatraži natpolovična većina članova Skupštine.

Članak 30.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima u pisanom ili zvučnom obliku dostavlja se članovima najmanje 10 kalendarskih dana prije održavanja sjednice.

Za pravovaljani rad Skupštine potrebna je prisutnost najmanje 40% ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke Skupštine se donose većinom glasova prisutnih članova.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u Skupštini predstavljaju njihovi skrbnici, a djecu mlađu od 14 godina njihovi zakonski zastupnici.

Djeca s navršениh 14 godina sudjeluju u radu Skupštine uz pisanu suglasnost i prisutnost zakonskog zastupnika.

Članak 31.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja, mijenja i dopunjuje Statut i druge opće akte Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Zamjenika Predsjednika Udruge, Upravni odbor, Tajnika Udruge i Odbor za članstvo u sastavu od 3 člana,
- bira likvidatora/icu Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge,
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- nadgleda i vrednuje rad Tajnika,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice mreže, trgovačka društva, zadruge te druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja strateške planove, program rada, operativni plan i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja pravilnike, poslovnike i ostale opće akte,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti kao i obavljanju gospodarske djelatnosti, prestanku

- rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- razmatra aktualna pitanja iz područja djelovanja Udruge,
 - donosi odluku o imenovanju počasnog člana i dodjeljuje priznanja,
 - odlučuje o smjernicama rada Udruge i njenih tijela za naredno razdoblje,
 - nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge,
 - predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruge ukoliko ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela.

Jedna četvrtina članova Skupštine može predlagati izmjene, dopune i promjene Statuta, a dvije trećine članova Skupštine donosi odluku o izmjenama, dopunama i promjenama Statuta.

Članak 32.

Skupština Udruge na svojoj prvoj sjednici bira Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge, 3 člana Upravnog odbora, Tajnika i Odbor za članstvo. Predsjednik Udruge se bira neposredno između članova Skupštine.

Upravni odbor

Članak 33.

Upravni odbor se sastoji od: Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge i tri člana koji se biraju između članova Skupštine. Kandidature za Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge i 3 člana Upravnog odbora se prikupljaju prije sazivanja sjednice Skupštine te se dostavljaju sa svim materijalima za sjednicu članovima Skupštine. Predsjednik Udruge, Zamjenik predsjednika Udruge i 3 člana Upravnog odbora na sjednici Skupštine biraju se direktno pojedinačno.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Ako tri ili više člana Upravnog odbora podnesu ostavku, Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja ostavke.

Mandat člana Upravnog odbora koji podnese ostavku prestaje s danom prihvatanja ostavke.

Članak 34.

Upravni odbor se sastaje prema potrebi, najmanje tri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Udruge.

Drugi način sazivanja sjednica Upravnog odbora je ako to zatraže najmanje tri člana Upravnog odbora.

Za pravovaljani rad Upravnog odbora potrebna je natpolovična većina odnosno nazočnost najmanje tri člana Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

Članak 35.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- upravlja radom Udruge između dvije sjednice Skupštine i provodi i razrađuje njene odluke i zaključke,
- donosi akte kojima se uređuje radni odnos zaposlenika Udruge,
- donosi odluku o zapošljavanju, angažiranju i otpuštanju zaposlenika,
- raspravlja i daje Skupštini na usvajanje: strateške planove, operativni plan, program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,

- predlaže godišnje financijsko izvješće,
- predlaže izmjene Statuta,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu na svakom njezinom zasjedanju,
- priprema sjednice Skupštine i predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata iz nadležnosti Skupštine,
- osniva svoje stalne i povremene komisije i imenuje njihove predsjednike,
- odlučuje o načinu informiranja članstva,
- odlučuje o dodjeli priznanja Udruge,
- prati, analizira i razmatra probleme slijepih osoba i predlaže mjere za poboljšanje njihovog položaja,
- upoznaje članstvo s radom, pravima i obavezama Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom.

Predsjednik Udruge

Članak 36.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora i zastupnik u Skupštini Hrvatskog saveza slijepih, a bira ga Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- upravlja radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine te saziva sjednice,
- predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- prema potrebi sudjeluje u radu radnih tijela,
- koordinira specifične projektne aktivnosti koje su direktno vezane uz sljepoću,
- sudjeluje u definiranju politike Udruge i oblikovanju normativnih i programskih dokumenata,
- podnosi zahtjev za upis Udruge u registre,
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima uprave i samouprave, te drugim institucijama,
- surađuje s drugim organizacijama civilnog društva u interesu Udruge i u skladu s njezinom misijom,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, strateških planova, operativnog plana, programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu te izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- odgovoran je za cjelokupan rad djelatnika Udruge,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Ako Predsjednik Udruge podnese ostavku saziva se izvanredna Skupština u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke. Do održavanja izvanredne sjednice Skupštine Udrugom rukovodi Zamjenik predsjednika Udruge.

Zamjenik predsjednika Udruge

Članak 37.

Predsjednika Udruge u slučaju spriječenosti zamjenjuje Zamjenik predsjednika Udruge koji tada ima ista prava i dužnosti kao i Predsjednik Udruge. Zamjenik predsjednika Udruge bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik

Članak 38.

Udruga ima Tajnika kojeg imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, sa mogućnošću produljenja mandata. Tajnik je za svoj rad odgovoran Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Tajnik:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- provodi zaključke Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže Predsjedniku Udruge i tijelima Udruge u izvršavanju odluka i zaključaka,
- prisustvuje sjednicama tijela Udruge na kojima može iskazati svoje mišljenje ali bez prava glasa,
- priprema materijale za sjednice tijela Udruge,
- pomaže Predsjedniku Udruge i tijelima Udruge u izvršavanju odluka i zaključaka,
- prati natječaje i priprema prijave projekata u suradnji s projektnim timom Udruge,
- rukovodi financijsko-operativnim poslovima,
- redovito prati javne rasprave vezane uz donošenje ili izmjene zakona te izrade javnih politika,
- obavlja i druge poslove određene odlukom Skupštine ili Upravnog odbora u skladu s ovim Statutom i općim aktima Udruge,
- odgovoran je Skupštini za svoj rad.

Poslovi Tajnika obavljaju se profesionalno u skladu sa Statutom.

Likvidator

Članak 39.

Likvidatora imenuje Skupština bez određenog vremenskog mandata.

Likvidator se može opozvati zbog važnih razloga kao što je gruba povreda dužnosti, nesposobnost za uredno obavljanje poslova Udruge ili izglasavanje nepovjerenja u Skupštini Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidatorskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator obavlja sve poslove sukladno svojoj nadležnosti propisanih Zakonom o udrugama i drugim propisima.

Radna tijela

Članak 40.

Radi pripreme prijedloga i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i rješavanja sporova i sukoba interesa Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela.

Aktom kojim se utemeljuju radna tijela određuju se sastav i zadaće tijela te broj članova tijela. Pomoćna tijela mogu biti stalna i povremena.

VI. IZVORI SREDSTAVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Udruga ostvaruje prihode od članarina, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, sponzorstava, donacija, zapisa ili legata, kotizacija, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave te drugih izvora.

Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge, te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge.

Članak 42.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština.

Članak 43.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac registriran za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Upravni odbor.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati u slučaju odluke Skupštine o prestanku Udruge i u drugim slučajevima utvrđenima Zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirivanja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka, sva imovina pripada udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine Udruge.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 45.

Sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

U slučaju sukoba interesa, na prijedlog Upravnog odbora odlučuje Skupština.

Sukob interesa je naziv za situacije u kojima pojedinac koji obavlja određenu javnu funkciju ili djelatnost dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb interesa javnosti i javnog interesa na drugoj strani.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Obavezno tumačenje Statuta daje Predsjednik Udruge ili Tajnik.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

U Čakovcu, dana 27.02.2017.

M. CIGLAR



**URED DRŽAVNE UPRAVE U
MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

**OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA STATUTOM I ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-02/17-01/105
URBROJ: 2109-01-05-03/2-17-2**

ČAKOVEC, 22.03.2017.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT
ZA UDRUGE GRAĐANA**

Marjana Bočkaj

